

Информационный менеджмент организации посредством автоматизированной системы «Менеджер задач»

Лаврёнов Александр Николаевич, Селедцов Александр Игоревич

Белорусский государственный педагогический университет им. Максима Танка

Минский инновационный университет, г. Минск, Беларусь

aleksandr.seledcov876@gmail.com

Аннотация

В статье описана необходимость эффективного тайм-менеджмента современной развивающейся организации в условиях усиливающейся конкуренции. Предложена реализация информационного менеджмента организации посредством автоматизированной системы «Менеджер задач».

Ключевые слова: информационный менеджмент, планирование, хранение информации, менеджер задач.

Для любой развивающейся системы (от организма до организации) существует проблема недостатка ресурсов, и время являлось таким дефицитным ресурсом всегда. Уместно вспомнить сейчас, что К. Маркс в свое время предрекал, что именно этим параметром будет определяться в будущем наивысшая производительность труда.

Сегодня управление становится своеобразным искусством опережать время, причем в любой форме: от предвосхищения событий и умения предугадывать ситуацию до построения и планирования сложных систем тайм-менеджмента. В условиях постоянно изменяющейся конъюнктуры рынка и постоянно усиливающейся конкуренции исключительно важно умение эффективно организовывать время на всех уровнях: индивидуальном, командном и корпоративном. Очевидная необходимость эффективного управления временем в современной динамичной экономике обуславливает актуальность темы.

Планирование – одна из важнейших управленческих функций, от которой напрямую зависит успех организации. Роль грамотного планирования рабочего процесса сложно переоценить, ведь оно помогает подготовиться к выполнению поставленных целей и структурировать время, отведенное для работы.

Эффективность планирования рабочего времени базируется на целях деятельности в зависимости от их длительности: краткосрочных и долгосрочных. Чтобы планирование баланса рабочего времени было максимально результативным, нужно прибегнуть к тактике «периодов планирования» (ими могут быть различные временные промежутки: год, месяц, неделя, день). Особенность состоит в индивидуальности каждого такого диапазона, что подразумевает создание отдельных планов, которые бы отражали соответствующий временной отрезок.

В настоящее время неотъемлемой частью эффективного управления организацией, а значит, и грамотного планирования рабочего процесса на всех уровнях, является применение информационных систем и технологий. Как известно, управление эффективностью предприятия – задача общего менеджмента. Управление эффективностью предприятия в информационной среде есть основная задача информационного менеджмента. Неотъемлемыми компонентами информационного менеджмента являются информационные технологии и информационные системы.

Для руководителя организации информационная система представляет собой, прежде всего, инструмент, помогающий в эффективном управлении возглавляемой им организацией. В частности, эффективное управление требует, помимо других условий, владения нужной информацией о деятельности организации в нужный момент времени, чтобы всегда быть в курсе событий и вовремя принимать необходимые решения.

На современном рынке существует ряд готовых решений, которые можно использовать для решения поставленной задачи. Каждое из них обладает своим рядом функций и интерфейсом. Рассмотрим некоторые из них подробнее. Среди приложений для планирования LeaderTask наиболее популярна [1]. Среди достоинств данной программы можно перечислить то, что она полностью локализована, есть приложения для мобильных ОС, наличие фильтров, поддержка проектов. Но есть и недостатки, где главный – в высокой стоимости лицензии. Также существует приложение Any.DO, которое имеет версии не только для iOS и Android, но и используется в качестве приложения для браузера Google Chrome [2]. Среди достоинств данного приложения можно перечислить голосовой ввод, геолокационные метки, синхронизацию и оповещение других пользователей. К его недостаткам относится не всегда корректная локализация пунктов меню. В интернете можно найти еще онлайн-сервис Doit.im [3]. Он является универсальным решением для различных платформ. С ним можно работать в планировщике через программы для Windows и Mac или с помощью мобильных приложений для Android и iOS. Отметим его такие достоинства, как кроссплатформенность и синхронизацию между устройствами, а к недостаткам – запутанный интерфейс, который сложно освоить тем, кто не знаком с Get Things Done.

В рассмотренных готовых решениях были выделены все основные достоинства и недостатки. Это позволяет сделать обоснованный вывод о необходимости новой разработки в данном направлении, свободной от вышеуказанных минусов. Собственная разработка программного средства для планирования рабочего времени сотрудников, созданная для нужд конкретной организации, имеет ряд несомненных преимуществ. Среди них можно выделить: возможность настройки и адаптации приложения для учета всех нюансов и особенностей рабочего процесса организации, обеспечение надежного и безопасного хранения информации, защита конфиденциальных данных, бесперебойная работа системы.

По результатам проведенных исследований разработаны требования к разрабатываемому программному продукту, уточняющие ряд важных моментов технического задания.

Определим основной функционал, который должно выполнять разработанное программное средство «Менеджер задач»:

- разграничение прав доступа к системе;
- авторизация пользователей;
- регистрация пользователей;
- создание активностей (работ) на заданную дату;
- разработка активностей на произвольный промежуток времени;
- просмотр и печать телефонной книги;
- создание напоминаний на дату;
- возможность редактирования данных собственного профиля;
- возможность смены пароля;
- выставление отметки о выполнении работ;
- разработка заданий для сотрудников;
- работа с базой пользователей программы;
- формирование отчетной документации по заданной форме.

Разработанное программное средство должно иметь удобный интерфейс, интуитивно понятный конечному пользователю и выдержанный в стиле корпоративного сайта компании. Программа «Менеджер задач» должна отвечать требованиям:

- надежности хранения информации;
- безопасности работы;
- бесперебойности получения информации.

Согласно вышеприведенным требованиям, создана автоматизированная система «Менеджер задач», которая успешно прошла этапы тестирования, внедрения и апробации в организации ООО «Аристокль» [4]. Разработанное приложение «Менеджер задач» реализует концепцию автоматизированного рабочего места руководителя, предоставляет широкий набор функций постановки задач, управления документами, контроля исполнения и т. д.

Программное средство состоит из двух частей: базы данных и интерфейса (пользовательское приложение). Пользователь не должен иметь непосредственного доступа к базе. Взаимодействие сотрудника с информацией будет осуществляться через приложение. На входе пользователь должен авторизоваться в системе (или пройти регистрацию, если он не зарегистрирован). Далее, в зависимости от занимаемой должности, пользователю становятся доступны разделы работы с данными.

Для разработки приложения выбран язык C# как объектно-ориентированный язык программирования для платформы .NET со строгой компонентной архитектурой, и реализующий передовые механизмы обеспечения безопасности кода. Немаловажно, что C# имеет прекрасную поддержку компонентов, надежен и устойчив благодаря использованию «сборки мусора», обработки исключений, безопасности типов.

Благодаря внедрению и использованию автоматизированной системы «Менеджер задач» в организации ООО «Аристокль» удалось улучшить информационный менеджмент предприятия, тем самым обеспечив эффективное развитие организации посредством регулирования и оптимизации рабочих процессов, а также совершенствования внутренней коммуникации. Это позволяет надеяться на дальнейшее ее широкое тиражирование, в том числе и в других организациях.

Таким образом, современные рыночные условия требуют от руководителя оперативности и мобильности в принятии решений. Использование методов и приемов информационного менеджмента позволяет повысить надежность бизнес-системы, получить конкурентные преимущества посредством применения нужной информации на всех уровнях, эффективно использовать информационные ресурсы для управления и производства.

Литература

1. Сервис управления делами ЛидерТаск [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.leadertask.ru/>. – Date of access: 20.04.2018.
2. Any.Do [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://web.any.do/>. – Date of access: 20.04.2018.
3. Doit.im [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://doit.im/>. – Date of access: 22.04.2018.
4. Аристокль [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://aristol.by/>. – Date of access: 17.04.2018.