
ность проведения сценариев и их пересмотра; срочность сценариев; рассматриваются ли жесткие (пессимистические) сценарии; соответствуют ли характер и сложность сценариев характеру, объему и сложности видов деятельности банка. Оценивается достаточность и актуальность использования в стресс-тестах факторных показателей, изменения которых влияют на риск с учетом индивидуальных (характерных) особенностей данного банка [2].

Мониторинг банковских рисков осуществляется при помощи регулярного изучения показателей деятельности – статистических и финансовых. Эффективный риск-менеджмент подразумевает создание в банке системы, которая имеет свою структуру, ролевую концепцию, регламенты и контроль. Идентификация рисков должна проводиться применительно ко всем продуктам, услугам, бизнес-процессам и системам банка – как уже имеющимся, так и разрабатываемым. Регламенты ведения аналитической базы данных рисков предусматривают все случаи реализации операционных рисков. Данная информация в последующем может служить основой для применения статистических методов оценки.

Литература

1. Письмо Национального банка Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 23-14/67 «Об организации системы управления рисками в банках» // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.
2. Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 30 июня 2011 г. № 266 «Об утверждении рекомендаций о методике проведения Национальным банком Республики Беларусь проверок банков и небанковских кредитно-финансовых организаций и оценке уровня рисков» // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.

ДИСПЕТЧИРОВАНИЕ КАК ФОРМА ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО КОНТРОЛЯ И НЕПРЕРЫВНОГО ОПЕРАТИВНОГО РУКОВОДСТВА ЗА ТЕКУЩИМ ХОДОМ ПРОИЗВОДСТВА В МАСШТАБЕ ВСЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ И ОТДЕЛЬНЫХ ЕГО СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

А.С. Романова

*Невинномысский институт экономики управления и права, г. Невинномысск, Россия
as.rom.2014@yandex.ru*

Завершающей стадией процесса управления производством является учет, контроль и регулирование (диспетчеризация) хода выполнения работ.

Диспетчирование – это система непрерывного контроля и оперативного регулирования хода производства с целью обеспечения выполнения плана в соответствии с разработанным календарным графиком. Диспетчеризация осуществляется на основе собираемой информации о выполнении заданий. Фактические данные о ходе производства сопоставляются с плановыми, анализируются выявленные отклонения и принимаются соответствующие меры. Составление производственных программ и календарных планов-графиков является первым этапом оперативно-производственного планирования. Второй этап ОПД-диспетчирование, суть которого состоит в организации выполнения производственных программ всеми подразделениями предприятия (корпусами, цехами, участками, складами) и оперативном руководстве ходом производства.

Диспетчирование представляет собой централизованный контроль и непрерывное оперативное руководство текущим ходом производства в масштабе всего предприятия и отдельных его структурных подразделений. Основная его задача – обеспечить выполнение программы выпуска высококачественной продукции, не допуская простоев оборудования и разногласованности действий работников предприятия и, как следствие, сбоя ритма выполнения работ. Таким образом, работа диспетчера носит предупредительный характер. Она направлена на заблаговременное выявление и своевременное устранение отклонений от плановых показателей (планов-графиков, текущих заданий) в работе производственных подразделений. Для рационального и эффективного диспетчирования необходимо:

1. Базироваться на обоснованных производственных программах, заданиях, объективных и реальных расчетах.

2. Оперативно учитывать объективную информацию о фактическом состоянии дел на каждом рабочем месте, на каждом участке и цехе.

3. Оснащать диспетчерские службы надежными техническими средствами, обеспечивающими оперативность получения, обработки и передачи информации.

4. Наделить диспетчера необходимыми и достаточными правами по текущему регулированию хода производства.

5. Регулярно, не реже одного раза в неделю, проводить анализ работы диспетчера, выявлять упущения и недоработки, принимать на уровне главного менеджера управленческие решения, направленные на оперативное устранение недостатков и совершенствование работы диспетчерской службы. При отсутствии указанных условий диспетчирование может свестись к простой регистрации нарушений при отсутствии механизма устранения причин, нарушающих планы-графики.

Методы и содержание оперативного контроля и регулирования хода производства зависит от типа производства. В массовом производстве диспетчерский контроль направлен на проверку соблюдения установленного ритма работы. Уделяется значительное внимание контролю заделов и запасов, особенно, страховых. В условиях серийного производства главными объектами контроля являются сроки запуска и выпуска партий заготовок, деталей, узлов и состояние складских запасов и степень комплектной обеспеченности работы сборочных участков и цехов. Основными путями решения поставленных задач являются: маневрирование запасами и заделами; кооперирование отдельных предметных участков с одинаковым оборудованием; ускоренное продвижение отстающих партий деталей. В условиях единичного производства объектом контроля за ходом производства являются сроки выполнения важнейших работ по отдельным заказам.

При любом типе производства объектами контроля остаются выпуск предусмотренный планом продукции и обеспечение производства всем необходимым. Наряду с основным производством диспетчерская служба координирует работу вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств, связанных с основным производством.

Диспетчерская служба, обычно, имеет трехуровневое строение: производственно-диспетчерский отдел (ПДО), производственно-диспетчерское бюро цеха (ПДБ), плановик участка.

ПДО возглавляет начальник производства, который одновременно является главным диспетчером предприятия. Ему подчинены дежурные сменные диспетчеры, у которых могут быть помощники-операторы. Служба главного диспетчера осуществляет следующие основные функции:

- непрерывный контроль хода выполнения производственной программы по основным видам изделий и по стадиям производственного процесса;
- выявление отклонений от установленных плановых заданий и анализ их причин;
- принятие оперативных мер по устранению и предупреждению перебоев в производственном процессе;
- координация текущих работ взаимосвязанных звеньев;
- учет и анализ внутрисменных простоев оборудования;
- учет и контроль обеспечения рабочих.

Оперативный контроль за ходом производства осуществляется по следующим направлениям:

- выполнением номенклатурного плана и выпуском продукции;
- состоянием запасов и заделов на межцеховых складах, соблюдением сроков межцеховых передач узлов, деталей и заготовок;
- оперативной подготовкой производства (изготовлением инструмента и техн. оснастки, ремонтом оборудования, поставкой сырья и материалов, комплектующих изделий);
- за работой отстающих участков и цехов.

Важнейшей формой оперативного контроля являются общезаводские диспетчерские совещания, которые проводятся ежедневно в установленное время, один раз в десять дней непосредственно директор предприятия проводит такие совещания. Совещания проводят без отрыва диспетчеров от своих рабочих мест с применением современных средств диспетчерской связи. В работе совещаний принимают участие нач. цехов, отделов, служб, ПДБ. Ведущие инженеры ПДБ. Все указания главного диспетчера фиксируются в протоколе совещания. Контроль за их выполнением – одна из важнейших обязанностей ПДО.

Дежурный диспетчер ведет журнал, в котором фиксируются распоряжения вышестоящих руководителей со сроками выполнения заданий в течение суток. Здесь же отражаются взаимные претензии цехов и подразделений, разрешение которых требует участия диспетчера предприятия.

Распоряжения, имеющие сроки выполнения больше суток, заносятся диспетчером в контрольную карточку, в которой указывается кем и кому отдано распоряжение, содержание и сроки выполнения.

Завершает записи результат исполнения. Карточка ставится в картотеку контрольных сроков выполнения.

Наряду с регулированием текущей работы по выполнению сменно-суточных заданий важным элементом работы диспетчерской службы является профилактика возможных перебоев в выпуске продукции, так называемое перспективное диспетчирование, которое выполняется ведущим инженером ПДО. ПДБ цеха через сменного диспетчера осуществляет оперативный контроль за:

- выполнением номенклатурного плана участками и цехом в целом;
- своевременной подачей в цех и на участки заготовок, полуфабрикатов, деталей, узлов, материалов и т.п.;
- оперативной подготовкой производства и обеспечением рабочих мест всем необходимым;
- работой внутрицехового транспорта и грузчиков.

ПДБ ежедневно представляет в ПДО предприятия рапорт о выполнении производственной программы за сутки, а также регулярно докладывает сменному диспетчеру предприятия о выполнении заданий.

Контроль на участках производят старшие и сменные мастера, а также плановики.

Эффективность работы диспетчерских служб зависит от их технического оснащения (коммуникаций), к которым относятся: средства связи (телефон, телефакс, мобильник, диспетчерский коммутатор); устройства передачи на расстояние графических изображений и текста; устройства дистанционного наблюдения, административно-производственная сигнализация (пейджер, радиотелефон); устройства дистанционного автоматического учета и контроля

Система диспетчерского регулирования хода производства должна:

- опираться на четкую организацию оперативного планирования производства, непосредственным продолжением которого она является;
- обеспечивать непрерывность контроля и наблюдения за ходом производства;
- осуществлять быстрое и четкое выполнение распоряжений руководства;
- базироваться на четкой ответственности и преемственности оперативного учета.

ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ: СУЩНОСТЬ И ПРОБЛЕМАТИКА

Н.В. Рунчева, Н.В. Колесник

*Бердянский университет менеджмента и бизнеса, г. Бердянск, Украина
natalykolesnik@mail.ua*

В условиях экономического кризиса часто возникают ситуации, когда по определенным причинам предприятие не может взыскать долги из своих контрагентов. Низкая платежеспособность последних вызывает рост значительных объемов дебиторской задолженности, которая, в свою очередь, ведет к ухудшению финансового состояния предприятия, лишает его инвестиционной привлекательности, а иногда приводит к банкротству. Поэтому, проблема эффективного управления дебиторской задолженностью выходит на первый план.

Дебиторская задолженность – это сумма задолженности дебиторов предприятию на определенную дату. Дебиторы – юридические и физические лица, которые вследствие прошлых событий задолжали предприятию определенные суммы денежных средств, их эквивалентов или других активов.

Дебиторская задолженность является следствием реализации модели денежных расчетов в системе управления денежными потоками. Однако управление такой задолженности характеризуется другими принципами и технологиями осуществления, что позволяет выделить управление дебиторской задолженностью как отдельный функционально-организационный блок управления денежными потоками предприятия. Сейчас управление дебиторской задолженностью сводится к формированию отчетов текущей деятельности и отражение в балансе предприятия операций, в результате которых возникает эта задолженность. В лучшем случае результаты инвентаризации сумм дебиторской задолженности, которые имели место на протяжении прошлых периодов, экстраполируются на будущие периоды. При этом основным критерием служит лишь достоверность учета дебиторской задолженности и точность вычисления ее тренда [1, с. 42].

Поскольку от состояния и объема дебиторской задолженности зависят также ликвидность активов и финансовая платежеспособность предприятий, то разработка и внедрение эффективного механизма управления дебиторской задолженностью предприятий, предусматривают следующие этапы: фор-